**LỊCH CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU**

**TUẦN 02 tháng 01/2016 TỪ NGÀY 25/01/2016 ĐẾN NGÀY 31/01/2016**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Hiệu trưởng** | **Hiệu phó 1** | **Hiệu phó 2** | **Nội dung trọng tâm** |
| **Hai**  **25/01** | S | - 7h15: Kiểm tra giờ đón trẻ, TDS và chào cờ đầu tuần  - 8h: Báo cáo kế hoạch đón chuẩn với UBND phường Giang Biên và xin chữ ký CT vào giấy mời  - 9h: Báo cáo kế hoạch đón chuẩn với UBND Quận và xin chữ ký vào giấy mời  - 8h: Cử đ/c Chi dự họp Lễ phát động thi đua 2016 | Chỉ đạo tổ giáo viên hoàn thành đạo cụ sân khấu cho tiết mục năng khiếu dự thi CGTNDD cấp quận | - Kiểm tra giao nhận thực phẩm  - Dự hội nghị lễ phát động thi đua năm học 2016 | - Đề nghị 100% CBGVNV sáng thứ 7 đi cổ vũ cho đ/c Lan Anh thi cô giáo TNDD.  + Đội văn nghệ: 5h30 có mặt tại trường trang điểm và thuê xe đi, đúng 7h có mặt tại UBND phường Ngọc Thụy.  + CBGVNV đi cổ vũ đúng 7h15 có mặt tại UBND phường Ngọc Thụy.  + Chiều thứ 7 CBGVNV về trường làm việc chuẩn bị cho đón chuẩn.  - Đ/c Tuấn chủ động mượn máy chiếu, màn chiếu để lắp đặt dưới sân hôm đón chuẩn  - Đ/c Nhung yêu cầu nhạc công chuẩn bị các bài hát về nhà giáo, tết và mùa xuân để bật hôm đón chuẩn trong lúc đón tiếp đại biểu.  Phân công chuẩn bị cho đốn chuẩn  - Đ/c Hồng Nga chủ động liên hệ thuê nhạc công, âm thanh, pháo điện và chuẩn bị đĩa nhạc các bài hát về nhà giáo, tết và mùa xuân để bật lúc đón tiếp đại biểu.  - Đ/c Hà, Oanh chủ động liên hệ đặt thuê 200 cái bọc ghế Xuân Hòa có nơ kèm theo, thuê12 bàn + khăn nơ trang trí, thuê thảm đỏ trải giữa 2 hàng ghế đại biểu, mua 6 quả pháo phụt; 1 dải lụa dài 2m có bông hoa đỏ để trang trí trên Bằng công nhận chuẩn; 1 tấm vải lụa đỏ (80cm x 80cm) có gắn bông hoa lụa đủ che lên biểu trưng trường chuẩn và dải lụa đỏ + hoa nơ để trang trí tại lan can hành lang tầng 2, tầng 3 đến chiều thứ 7 ngày 30/01 phải hoàn thiện để sáng chủ nhật tổng duyệt.  - Đ/c Hiền văn thư chuẩn bị 18 khăn trải bàn, 6 khay, 2 khăn nhung đỏ  - Tổ nuôi chuẩn bị cốc nước, 2 bình inox  - Các đ/c phụ trách phòng chức năng lau dọn kê lại phòng gọn gang ngăn nắp |
| C | - 14h: Cử đ/c Nhung dự họp Tổng kết HĐND phường  - 14h: Báo cáo kế hoạch đón chuẩn với Sở GD&ĐT  - 15h: Họp chuẩn bị tổ chức Lễ khai mạc HKPĐ tại TH Đô thị Việt Hưng (Cử đ/c Ngọc tham dự)  - Xây dựng chương trình tổ chức Hội thi Cô giáo TNDD cấp Quận | Gửi giấy mời dự lễ đón chuẩn | - Kiểm tra hoạt động chiều  - Kiểm tra tiến độ trồng cây xanh |
| **Ba**  **26/01** | S | - 8h: Kiểm tra tiến độ trồng cây, quét sơn nhà ga, đồ dùng dự thi TNDD (Đ/c Chi, Nhung báo cáo)  - 8h30: Duyệt phần trả lời ứng xử (Đ/c Nhung báo cáo)  - 9h30: Kiểm tra hoạt động vui chơi các lớp | Kiểm tra quy chế CSGD trẻ  Hoàn thiện giấy mời, gửi giấy mời các công ty liên kết và các trường bạn | - Kiểm tra hoạt động ăn ngủ các lớp |
| C | - 15h: Họp Ban tổ chức Hội thi Cô giáo TNDD | Kiểm tra công tác chuẩn bị và luyện tập tiết mục năng khiếu dự thi CGTNDD | - Gửi giấy mời đón chuẩn tới các trường bạn |
| **Tư**  **27/01** | S | - Xây dựng báo cáo KTNB trường học | Kiểm tra tập luyện văn nghệ năng khiếu và văn nghệ đón chuẩn | - Đón đoàn nghiệm thu CNTT |
| C | - 13h: Cử đ/c Long, Giang thuê xe mượn dù trường MN Việt Hưng  - 14h: Kiểm tra hoạt động các lớp năng khiếu | Tập luyện, bồi dưỡng cho GV về phần trình diễn áo dài, trả lời câu hỏi ứng xử | - Tham gia tập huấn y tế |
| **Năm**  **28/01** | S | - Kiểm tra phần thi duyên dáng, ứng xử: Kiểm tra đ/c Lan Anh và bạn diễn. | Kiểm tra công tác chuẩn bị trang trí, khánh tiết cho lễ đón chuẩn | - Kiểm tra công tác chuẩn bị đón chuẩn |
| C | - 15h: Tổng duyệt chương trình thi Cô giáo TNDD cấp Quận | Kiểm tra nề nếp học sinh, quy chế CSGD trẻ | - Tham gia tổng duyệt chương trình CGTNDD |
| **Sáu**  **29/01** | S | - 9h: Kiểm tra các điều kiện đón chuẩn: đồ dùng, lắp đặt biểu bảng, giá chân để bằng, bằng khen, biểu trưng (treo cổng và phông sân khấu), dải hoa lụa, cốc....công tác hậu cần, phòng Hội đồng, sắp xếp các phòng chức năng... (Kiểm tra đ/c Nhung, Chi) | Kiểm tra việc luyện tập phần thi trình diễn áo dài, ứng xử CGTNDD | - Dự giờ hoạt động vui chơi khối MGL |
| C | - 13h: Tổng duyệt chương trình thi cô giáo TNDD (có trang phục): đủ 3 phần thi  - 16h: Kiểm tra Video đón chuẩn (Đ/c Tuấn CNTT báo cáo) | Kiêm tra hoạt động chiều cá lớp | - Tham gia tổng duyệt chương trình CGTNDD |
| **Bảy**  **30/01** | S | - 7h: Dự Hội thi cô giáo TNDD cấp Quận | Dự hội thi cô giáo tài năng duyên dáng cấp quận | - Tham dự chương trình CGTNDD |
| C | - 14h: Tổ chức Tổng vệ sinh toàn trường, các phòng học, các phòng chức năng, sân vườn, sắp xếp trật tự nội vụ | Kiểm tra công tác chuẩn bị đón chuẩn | - Chỉ đạo, kiểm tra nhân viên giáo viên tổng vệ sinh toàn trường |
| **CN**  **31/01** |  | - 8h30: Tổng duyệt chương trình đón chuẩn (có nhạc công)  - Tổ chức công tác chuẩn bị đón chuẩn: Căng dù, trang trí sân vườn, kê bàn ghế, chuẩn bị đồ dùng...cả ngày. | -8h30 tổng duyệt chương trình đón chuẩn  - Chỉ đạo tổ Gv hoàn thiện mọi công tác chuẩn bị cho lễ đón chuẩn | - Tổng duyệt chương trình đón chuẩn  - Chỉ đạo – kiểm tra GVNV công tác chuẩn bị đón chuẩn |